



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju  
Tel.: 02/63-005-50, Fax: 63-00-560; e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si)

---

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19)) OBČINA LOVRENC NA POHORJU objavlja

**OBJAVO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA**

**Strokovno-tehnično delovno mesto: STROKOVNI SODELAVEC V – v REŽIJSKEM OBRATU (šifra DM J015038)**

**Delovno razmerje se sklone za določen čas enega leta.**

**Zahtevane delovne izkušnje: 2 (dve) leti.**

**Pogoji za zasedbo strokovno – tehničnega delovnega mesta:**

- **stopnja izobrazbe:** srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba
- **smer strokovne izobrazbe:** 00 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti; 04 poslovne in upravne vede, pravo; 07 Tehnika, proizvodna tehnologija in gradbeništvo; 08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
- **drugi posebni pogoji:** obvladovanje osnovnih pisarniških, računalniških programov, elektronske pošte, vozniški izpit B kategorije.

**Okvirna vsebina dela:**

- priprava predlogov planov in planske porabe sredstev
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju na področju dela režijskega obrata
- pomoč pri organiziranju medsebojnega sodelovanja in usklajevanja pri delu organa in sodelovanja z drugimi organi
- spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov, prevoznih sredstev, javnih površin
- nadzor stanja komunalne infrastrukture ter izvajanja storitev s področja komunalnega gospodarstva, prometa in zvez;
- opravljanje enostavnih upravnih nalog
- organiziranje (vodenje) izvajanja nalog na področju rednega vzdrževanja javnih površin in komunalne infrastrukture, poslovnih prostorih, objektih
- opravljanje rednih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih, prevoznih sredstvih, javnih površinah, komunalni infrastrukturi
- priprava dela in spremljanje dinamike izvajanja del
- opravljanje strokovno tehničnih nalog



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju  
Tel.: 02/63-005-50, Fax: 63-00-560; e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si)

---

- opravljanje delovodskih nalog
- izvajanje nalog s področja gospodarskih javnih služb
- vzdrževanje komunalnih in drugih objektov v občini
- izvajanje drugih fizičnih del na področju komunalnih dejavnosti
- opravljanje preprostih komunalnih del.

**Prijava mora vsebovati:**

- kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj, formalne izobrazbe ter drugih znanj in veščin in
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Strokovno usposobljenost kandidatov bo občina presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil in po potrebi pogovora z vabljenimi kandidati.

**Formalno nepopolne prijave ne bodo upoštevane.**

S kandidatom se sklene **pogodba o zaposlitvi za določen čas**. Naloge bo opravljal na sedežu občine Spodnji trg 8, Prireditveni center, Gornji trg 62, 2344 Lovrenc na Pohorju in na terenu na območju Občine Lovrenc na Pohorju.

Objavo prostega delovnega mesta izvede zavod za zaposlovanje. **Rok za prijavo je petnajst (petnajst) delovnih dni** od objave na spletni strani občine.

**Prijave poslati na naslov:**

OBČINA LOVRENC NA POHORJU, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, s pripisom: Prijava na strokovno-tehnično delovno mesto: **STROKOVNI SODELAVEC V – v REŽIJSKEM OBRATU (šifra DM J015038)** v Občinski upravi Občine Lovrenc na Pohorju ali na e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si)

Številka: 1100-0001/2020

Datum: 11.02.2020



Župan

Marko Rakovnik, prof.