



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju  
Tel.: 02/63-005-50, Fax: 63-00-560; e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si)

---

Na podlagi 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19)) OBČINA LOVRENC NA POHORJU objavlja

**OBJAVO PROSTEGA DELOVNEGA MESTA**

**Strokovno-tehnično delovno mesto: ADMINISTRATOR IV-II ( šifra DM J024001)**

**Delovno razmerje se sklone za določen čas do 31.12.2020.**

**Zahtevane delovne izkušnje:** 4 (štiri) mesece

**Pogoji za zasedbo strokovno – tehničnega delovnega mesta:**

- **stopnja izobrazbe:** srednja poklicna izobrazba
- **smer strokovne izobrazbe:** 02 Umetnost in humanistika; 04 poslovne in upravne vede, pravo; 07 Tehnika, proizvodna tehnologija in gradbeništvo; 10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve
- **drugi posebni pogoji:** obvladovanje računalniških računovodskih orodij, urejevalnik besedil – osnovno; delo s preglednicami – osnovno.

**Okvirna vsebina dela:**

- izvajanje enostavnih administrativnih nalog
- posredovanje informacij občanom s področja turizma
- nudenje splošnih informacij, informacije o kraju
- promocija kraja: pomoč pri oglaševanju preko spletnih strani oz. medijev, priprava promocijskega materiala
- urejanje info-tabel v občini; spremljanje in informiranje o prireditvah občinskega pomena
- skrb za urejenost in odklepanje/zaklepanje poslovnih prostorov v Prireditvenem centru, pomoč pri informiranju o zasedenosti in oddaji prostorov v občasno uporabo (vodenje evidence), skrb za upoštevanje pravil hišnega reda
- skrb za urejenost poslovnega prostora Manca in okolice
- pomoč pri pripravi in organizaciji prireditev v občini
- pomoč pri pripravi in izvedbi ogledov kraja in kulturnih ter naravnih znamenitosti
- pomoč društvom pri izvajanju dejavnosti (turističnemu društvu in ostalim društvom)
- sodelovanje s prostovoljnimi šoferji: prevzem in oddaja vozila, oddaja in prevzem ključev vozila



**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju  
Tel.: 02/63-005-50, Fax: 63-00-560; e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si)

---

- delo s strankami.

**Prijava mora vsebovati:**

- kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj, formalne izobrazbe ter drugih znanj in veščin in
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Strokovno usposobljenost kandidatov bo občina presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil in po potrebi pogovora z vabljenimi kandidati.

**Formalno nepopolne prijave ne bodo upoštevane.**

S kandidatom se sklene **pogodba o zaposlitvi za določen čas**. Naloge bo opravljal na sedežu občine Spodnji trg 8, Cesta vstaje 1, Prireditveni center, Gornji trg 62, 2344 Lovrenc na Pohorju, in na terenu na območju Občine Lovrenc na Pohorju.

Objavo prostega delovnega mesta izvede zavod za zaposlovanje. **Rok za prijavo so 3 (trije) delovni dnevi** od objave na spletni strani občine.

**Prijave poslati na naslov:**

OBČINA LOVRENC NA POHORJU, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, s pripisom: **Prijava na strokovno-tehnično delovno mesto: ADMINISTRATOR IV-II ( šifra DM J024001)** v Občinski upravi Občine Lovrenc na Pohorju ali na **e-mail: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si)**

Številka: 1100-0002/2020

Datum: 11.02.2020



Župan

Marko Rakovnik, prof.